

Factura

JOSÉ RICARDO, OBANDO REQUENA

Nit Emisor: 86127942

SERVICIOS TÉCNICOS OBANDO

9 CALLE 03-011 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D37A9F00-2A25-4D96-8CFD-7BFB0B2DD30B

Serie: D37A9F00 Número de DTE: 707087766

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 15:15:04

Fecha y hora de certificación: 11-ago-2021 15:15:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2021-7-1-6, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2021.-	7,000.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
TOTALES:					0.00	7,000.00	IVA 750.000000

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO 2021.
RENGLÓN: 029 "Otras Remuneraciones De Personal Temporal"
OBJETO: **"APOYO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS
TECNICAS DE CAMPO E INSPECCION OCULAR EN
SEDE TERRITORIAL, SAN BENITO, PETEN A CARGO
DE OCRET "**
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: oficina de control de área de reserva del estado (OCRET)
No. DE CONTRATO: 2021-7-1-6.
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-7-1-6 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en áreas de reserva territorial del estado.

Actividad: Se realizaron las actividades de mediciones y verificaciones en las áreas de reserva del estado del departamento de Peten.

Resultados: Se logró cumplir con las inspecciones pendientes durante el mes dándole seguimiento a las actividades pendientes.

2) Apoyo en materia técnica en jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Actividad: Se realizaron jornadas de campo para la regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de las áreas de Reserva del Estado.

Resultados: Se logró compartir experiencias en las jornadas de campo interinstitucionales.

3) Realización de estudios de ubicación de terrenos a cargo de OCRET, utilizando planos, hojas cartográficas, fotografías aéreas.

Actividad: Se le dio seguimiento a la creación de material cartográfico y fotografías aéreas de las áreas de reserva del estado.

Resultados: Se realizaron las actividades de creación de material sobre los estudios de las áreas de reserva del estado.

4). **Apoyo en la identificación y ordenamiento de expedientes y realizar inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo requerida en el Departamento Técnico.**

Actividad: Elaboración de expedientes y realización de inspecciones oculares y referenciadas de las áreas de reserva del estado.

Resultados: Se logró darle seguimiento a las actividades de ordenamiento de expedientes y realizar las inspecciones oculares que fueron designadas.

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: Inspecciones oculares de reconocimiento de las áreas de reserva del estado.

Resultados: Se realizó reconocimiento de las áreas designadas para reconocer las áreas de reserva del estado asignadas.

F.

Jose Ricardo Obando Requena
DPI: 2587 87449 1703
Tel: 3051-9636



F:

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-